附件1：

**广东粤电大南海智慧能源有限公司**

**社会招聘岗位职责及任职条件表**

| **岗位** | **人数** | **岗位主要职责** | **资格条件** | | | **任职条件** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** |
| 工程部  土建专责 | 2 | 1.负责土建施工现场的工程管理、技术管理、安全管理、建筑物维护等工作；  2.负责现场的质量、施工进度、安全、文明施工及标准化等各方面工作，保证项目的节点进度；  3.掌握工程施工进度、质量情况，协调解决施工过程出现的问题；  4.严格控制现场签证流程，对土建工程量及付款进行确认；  5.监督现场施工安全。 | 40周岁及以下，或具备副高及以上职称且年龄不超过45周岁 | 大专及以上 | 土木工程、建筑学等相关专业 | 1.从事相近岗位工作3年及以上，具备初级及以上职称；  2.精通土建施工管理和工程结构知识，能够识别多种工程施工图件；  3.具有较强的现场施工组织能力及沟通、协调能力，责任心强，有团队合作意识；  4.具有较强的文字功底，熟练使用办公自动化软件；  5.身体健康状况符合岗位工作要求，无岗位相关职业禁忌；  6.无违纪违法记录。 |  |
| 工程部  环化专责 | 2 | 1.负责环保、化学、水工专业设计、技术、施工、质量、安全管理及工程监理管理；  2.负责环保、化学、水工专业运行操作规程、系统图、反事故技术措施、标准操作票等的编制和修订工作；  3.负责环保、化学、水工专业工程设计审查与技术联络，协调设计接口；  4.负责编制环保、化学、水工专业运行技术培训工作计划并组织实施；  5.组织落实环保、化学、水工设备、材料清点，满足工程进度需要；参与和协调机组的启动、调试、试运和性能考核试验。 | 40周岁及以下，或具备副高及以上职称且年龄不超过45周岁 | 本科及以上 | 电厂化学、水处理等相关专业 | 1.从事相同或相近岗位工作3年及以上，具备中级及以上职称；  2.熟悉国家环境保护有关法律法规；  3.熟悉化学、环保系统设备、仪表的结构、原理、运行特点、各种参数；  4.熟悉各类化学、环保系统的运行与调整；  5.具有较强的分析处理化学、环保系统各种异常状况、故障、事故的能力；  6.具有一定的组织管理和技术管理、安全管理的能力；  7.身体健康状况符合岗位工作要求，无岗位相关职业禁忌；  8.无违纪违法记录。 |  |
| 工程部  电气专责 | 1 | 1.负责电气专业设计、技术、施工、质量、安全管理及工程监理管理；  2.协助审核参建单位施工组织、施工方案、施工作业指导书并监督实施；  3.负责电气专业工程设计审查与技术联络，协调设计接口；  4.组织落实电气设备、材料清点，满足工程进度需要；根据施工进度和生产准备计划，合理控制电气专业施工进度；  5.参与和协调机组的启动、调试、试运和性能考核试验。 | 40周岁及以下，或具备副高及以上职称且年龄不超过45周岁 | 本科及以上 | 电气相关专业 | 1.从事相同或相近岗位工作3年及以上，具备中级及以上职称；  2.熟悉电力生产过程的相关知识，具有扎实的电气专业理论知识及技能，熟悉电气设备的建设、检修、维护技术管理；  3.具有较强的组织管理、沟通协调、控制应变和分析判断能力；  4.具有较强的文字撰写及口头表达能力，熟悉计算机办公软件应用及操作；  5.身体健康状况符合岗位工作要求，无岗位相关职业禁忌  6.无违纪违法记录。 |  |
| 工程部  机务专责 | 1 | 1.负责本专业设计、技术、施工、质量、安全管理及工程监理管理；  2.负责本专业工程设计的审核和论证，参与本专业工程施工图会审和施工设计交底；  3.参与审核本专业设备监造大纲，解决本专业设备监造中存在的技术问题；  4.监督检查施工单位施工质量，参与本专业工程的中间验收和竣工验收，确保工程施工和安装质量；  5.参与和协调机组的启动、调试、试运和性能考核试验；  6.负责本专业资料整理、保管及移交。 | 40周岁及以下，或具备副高及以上职称且年龄不超过45周岁 | 本科及以上 | 电厂热能动力、能源与动力工程、燃气轮机等电厂相关专业 | 1.从事相同或相近岗位工作3年及以上，具备中级及以上职称；  2.具有较扎实的专业知识基础和较强的实际工作能力，熟悉机务专业设备的建设、检修、维护技术管理；  3.具有较强的组织管理、沟通协调、控制应变和分析判断能力；  4.具有较强的文字撰写及口头表达能力，熟悉计算机办公软件应用及操作；  5.身体健康状况符合岗位工作要求，无岗位相关职业禁忌。  6.无违纪违法记录。 |  |
| 工程部  档案专责 | 1 | 1.负责制定相关档案管理标准及制度；  2.负责公司工程各类文件、资料档案的归档及管理工作；  3.负责公司工程档案室的搭建；  4.按上级和领导要求结合工作实际及时、完整、真实、准确的编辑有关报表、材料；  5.完成领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下，或具备副高及以上职称且年龄不超过45周岁 | 本科及以上 | 能源、电力、企业管理、行政管理、经济管理等相关专业 | 1.从事相关专业或相近岗位工作3年及以上，具备高级工及以上技能或助理级及以上职称；  2.有工程项目档案管理经验者优先；  3.熟悉档案管理技术知识和归档范围；  4.了解电力企业生产管理基本理论；  5.具备一定的公文写作能力，工作主动性强,吃苦耐劳，耐心细致,有责任心；  6.熟练使用办公自动化软件；  7.身体健康状况符合岗位工作要求，无岗位相关职业禁忌。  8.无违纪违法记录。 |  |

**注：年龄、工作资历条件计算日期截至2023年5月30日。**